**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 7**

30 марта 2021 года заседание № 21  г. Элиста

Об утверждении Положенияо порядке списания имущества(основных средств), находящегосяв муниципальной собственности города Элисты

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года№ 26н, Методическимиуказаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н,Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности города Элисты.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 решенияЭлистинского городского Собрания от 26 апреля 2007 года№ 12«Об утверждении Положения о списании основных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений города Элисты;

2) решение Элистинского городского Собрания от 18 ноября 2010 года№ 10 «О внесении изменений в решение Элистинского городского Собрания от 26 апреля 2007 года №12 «Об утверждении Положения о списании основных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений города Элисты»;

3) решение Элистинского городского Собрания от 24 марта 2011 года№ 13 «О внесении изменений в решение Элистинского городского Собрания от 26 апреля 2007 года № 12 «Об утверждении Положения о списании основных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений города Элисты»;

4) пункт 12 решения Элистинского городского Собрания от 14 марта 2013 года№ 3 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Элистинского городского Собрания»;

5) пункт 6 решения Элистинского городского Собрания от 11 июня 2015 года№ 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Элистинского городского Собрания».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты -

Председатель Элистинского

городского Собрания **Н.Орзаев**

Приложение

к решению Элистинского

городского Собрания

от 30 марта 2021 года № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке списания имущества (основных средств), находящегося

в муниципальной собственности города Элисты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности города Элисты, (далее – Положение) разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося муниципальной собственностью города Элисты и относящегося к основным средствам на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями, принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления и учитываемые в муниципальной казне города Элисты.

1.3. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

определение технического состояния каждой единицы;

оформление необходимой документации;

получение необходимых согласований и разрешений на списание;

списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

демонтаж, разборка;

выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

утилизация вторичного сырья;

исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, находящееся в составе муниципальной казны города Элисты, списывается по следующим основаниям:

физический или моральный износ;

авария, стихийное бедствие и иная чрезвычайная ситуация;

частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

нарушение условий эксплуатации;

хищение или уничтожение имущества;

нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

иные причины.

1.5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

**II. Порядок списания основных средств организаций**

2.1. Для оценки состояния основных средств, пригодности его к дальнейшей эксплуатации, эффективности восстановления, а также для оформления необходимой документации по списанию основных средств в муниципальных предприятиях и учреждениях (далее – организация, организации) приказом руководителя создается комиссия из числа работников организации. В состав комиссии обязательно включается лицо, на которое возложена материальная ответственность за списываемое имущество.

2.2.Списание основных средств балансовой стоимостью до 10000 рублей включительно, мягкого инвентаря и объектов библиотечного фонда осуществляется балансодержателями муниципального имущества самостоятельно, с предоставлением полного пакета документов, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению, в Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (далее - Управление).

2.3.При списании основных средств балансовой стоимостью от 10000 рублей организация направляетв Управление письменноеходатайство (заявление) о возможности списанияосновных средств с приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Для оценки состояния основных средств, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, пригодности их к дальнейшей эксплуатации, эффективности восстановления, а также для оформления необходимой документации по списанию основных средств создается постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Элисты.

2.5. Комиссии по списанию основных средств осуществляют следующие полномочия:

а) установление причин списания имущества;

б) осмотр основных средств, подлежащих списанию, с использованием необходимой технической документации;

в) определение возможности использования частей списываемых основных средств и оценка их стоимости;

г) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

д) определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и произведение оценки;

е) составление акта о списании основных средств по установленной действующим законодательством форме.

2.6. В случае если представленные организацией документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация города Элисты вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.7. При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля, а также возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены после разборки.

2.8. При списании объектов недвижимого имущества (отдельно стоящие здания, пристройки, сооружения, незавершенные строительством объекты), автотранспортных средств, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютерной техники, оргтехники и т.п. дополнительно предоставляется заключение о техническом состоянии объекта имущества, выданное компетентной организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, содержащее выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации с приложением материалов фотофиксации.

2.9. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов списания не допускаются. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам организации, на которых учитываются указанные ценности, или подлежат реализации.

2.10. Акты на списание основных средств балансовой стоимостью от 10000 рублей утверждаются соответствующим должностным лицом, издавшим постановление о списании основных средств, или уполномоченным на это должностным лицом.

2.11. После утверждения акта о списании основных средств Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение1

к Положению о порядке списания

имущества(основных средств),

находящегося в муниципальной

собственности города Элисты

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ДО 10 000 РУБЛЕЙ

1)Обращение на имя Главы Администрации города Элисты;

2)перечень объектов, решение о списании которых принято комиссией организации. В перечне в обязательном порядке указываются:

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3)копия инвентарной карточки учета основных средств;

4)акт технического состояния основных средств (дефектный акт, акт о выявленных дефектах);

5)материалы фотофиксации имущества;

6)копия приказа (распоряжения) о создании комиссии учреждения по списанию основных средств:

7)копия протокола заседания комиссии учреждения по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8)акт о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством;

9)акт о ликвидации или утилизации основных средств.

Приложение 2

к Положению о порядке списания

имущества(основных средств),

находящегося в муниципальной

собственности города Элисты

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ 10000 РУБЛЕЙ

1) Обращение на имя Главы Администрации города Элисты;

2)перечень объектов, в отношении которых принимается решение о списании. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3)копия инвентарной карточки учета основных средств;

4)акт технического состояния основных средств (дефектный акт, акт о выявленных дефектах);

5)материалы фотофиксации имущества;

6)копия технического паспорта списываемого транспортного средства (при списании автотранспортных средств);

7)технический паспорт или технический план объекта недвижимости при наличии (при списании объектов недвижимого имущества);

8)при списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки руководителя муниципального предприятия, учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_